

ねん ど
2025年度
が く せ い ぼ しゅう よう こう
学生募集要項

りゅうがくせいよう
〈留学生用〉

ひろしま せんもんがっこう
広島YMCA専門学校

募集内容

I. 募集学科・定員

ホスピタリティ科：20名

国際ホテル・ブライダルコース（日本語能力試験N2相当の方）

国際おもてなしコース（日本語能力試験N3相当の方）

II. 受験資格

出願時点において以下の①～⑤の項目を全て満たしていること。

- ① 外国において学校教育における12年以上の課程を修了していること。
または日本の高等学校を2025年3月に卒業見込み、または卒業した方。
- ② 以下の3つの中の1つ以上の条件を満たし、専門学校の授業を理解できる日本語能力を有すること。
 - 日本語能力試験N3以上合格している方もしくは同等の能力を持つと認められる方。
 - 法務大臣により告示されている日本語教育機関で6か月以上の日本語教育を受けた方。
 - 日本の小学校・中学校・高等学校において1年以上の教育を受けた方。
- ③ 在籍している日本語学校等の出席率が在籍期間を通して90%以上あること。
※在籍している日本語学校等の卒業/修了時の出席率が90%未満の場合は本校への入学資格を取り消します。
- ④ 日本国内（できれば広島県内）在住の身元保証人（本校に対する保証人）がいること。
- ⑤ 本校在学中の学費・生活費などの滞在経費の支弁保証があること。

Ⅲ. 出願方法

しゅつがんほうほう

しゅつがんしょるいっしき さんしょう にゅうがくしんさしけんりょう い か ほうほう しゅつがんきかんない ていしゅつ
出願書類一式 (P8-9 参照) と入学審査試験料を以下いずれかの方法で出願期間内に提出し
てください。

① 【郵便書留で郵送の場合】

ゆうびんかきとめ ゆうそう ばあい

ゆうびんきょく まどぐち ていしゅつ かんいかりとめ おく
郵便局の窓口へ提出してください。 ☞ 「簡易書留」で送ってください。

そうふさき ひろしましなかくはっちようぼり
(送付先) 〒730-8523 広島市中区八丁堀7-11

ひろしま せんもんがっこう にゅうしじむきょく
広島YMCA専門学校 入試事務局

にゅうがくしんさしけんりょう ゆうびんかわせ しょう うけとりにんおよ きょくめい らん きにゅう
※ 入学審査試験料は郵便為替を使用し、受取人及び局名の欄は、記入しないでください。

きかんない ほんこう どうちやく てつづ
※ 期間内に本校に到着するように手続きをしてください。

② 【窓口提出の場合】

まどぐちていしゅつ ばあい

ほんこう うけつけ ていしゅつ
本校の受付へ提出してください。

うけつけじかん げつようび きんようび
受付時間 : 月曜日～金曜日 9:00～17:00

きゅうかんび どのようび にちようび しゅくじつ
休館日 : 土曜日・日曜日・祝日、8月10日(土)～8月16日(金)

12月28日(土)～2025年1月5日(日)

～ 本校へのアクセス ～



IV. 入学試験について

1. 一般入試・A日程（専願） ※オープンキャンパスに必ず参加していること。

入学審査試験料：無料

出願期間：7月1日（月）～9月30日（月）

選考日：原則毎週土曜日に審査（7月1日～9月30日 出願時にお知らせします）

特色：本校で学びたいと考えている方を対象に、B日程よりも早い時期に試験を行い結果が出ます。授業料減免制度（P6参照）では、留学生授業料減免D以上で採用されるメリットがあります。

2. 一般入試・B日程

入学審査試験料：15,000円 ※オープンキャンパスの参加者は無料

出願期間：10月1日（火）～2025年3月21日（金）

選考日：原則毎週土曜日に審査

（10月1日～2025年3月21日 出願時にお知らせします）

【1. 2いずれも共通】

選考方法：① 日本語のレベルを確認する筆記テスト（60分）

② 英語のレベルを確認する筆記テスト（60分）※国際ホテル・ブライダルコースのみ

③ 日本語で行う20分程度の面接

④ 書類審査

専門学校の授業を理解できる日本語能力の確認、将来就こうとする職業に関する適性や勉学の意思と熱意を確認。

結果発表：選考後10日以内に郵送にて本人宛に通知します。

V. 学費などについて

■学費

	にゅうがくきん 入学金	じゅぎょうりょう 授業料	えんしゅうひ 演習費	ごうけい 合計	びこう 備考
ホスピタリティ科 両コース共通	120,000 円 (初年度のみ)	750,000 円	80,000 円	950,000 円	しせつひふく 施設費含む

■諸費用

(授業料・演習費とは別に、各学年で以下の費用が必要となります。※目安の金額です)

	きょうざいひ 教材費(テキスト代)など	けんていりょう 検定料など	たぎょうじ その他行事費用など	ごうけい 合計	びこう 備考
ホスピタリティ科 両コース共通	やく 約60,000 円	やく 約40,000 円	やく 約80,000 円	やく 約180,000 円	せんたくかもく 選択科目など によって異 なります

※本校では、2025年3月31日(月)までに入学辞退の申し出があった場合、納入済みの年間授業料・演習費は全額返還いたします。ただし、入学審査試験料、入学金、出願書類は返還いたしません。学費返還にかかる通信費、振込手数料は辞退者の負担となります。

※諸費用は、1年次、2年次の6月中旬から下旬に納入していただきます。検定や行事にかかった費用を計算し、卒業時に返金または不足のある場合は請求します。

※分割納入を希望される場合は、入学手続き時にご相談ください。(P5参照)

がくひぶんかつのうにゆうせいど
■学費分割納入制度について

がくひ のうにゆう ねんじ ねんじ ぶんかつ のうにゆう
 学費の納入は、1年次・2年次ともに分割して納入することもできます。

いっかつのうにゆう ぶんかつのうにゆう のうにゆうほうほう のうにゆうきんがくごうけい おな
 ※一括納入・分割納入、いずれの納入方法でも納入金額合計は同じです。

きほんてきぶんかつのうにゆう ばあい
① 基本的分割納入の場合

ぶんかつのうにゆう きぼう ばあい いか ほうほう にゆうがくてつづ じ もう て
 分割納入を希望される場合は、以下のような方法があります。入学手続き時にお申し出くだ
 さい。ただし、ちゅうとたいがく た りゆう いかん がくねん ざんきん ぜんのう
 さい。ただし、中途退学、その他、理由の如何によらず、その学年の残金は全納をしていただ
 きます。

れい がくひめんじょう ばあい
例) 【学費免除等がない場合】

	にゆうがくてつづ じ 入学手続き時	がつまつ 3月末	7月	ごうけい 合計
ねんじ 1年次	にゆうがくきん 入学金 120,000円 じゅぎょうりょういちぶ 授業料一部 100,000円	400,000円	330,000円	950,000円
ねんじ 2年次	—	500,000円	330,000円	830,000円
ごう けい ねんかん 合計 (2年間)				1,780,000円

がくひめんじょう ばあい がつまつ のうにゆうきんがく さしひき
 学費免除などがある場合は、7月末までの納入金額から差引をいたします。

とくべつぶんかつのうにゆう かい ばあい
② 特別分割納入 (4回) の場合

とくべつ じじょう ふくすうかい がくひ のうにゆう とくべつぶんかつのうにゆうせいど
 特別な事情により、複数回で学費を納入する特別分割納入制度があります。

きぼう ばあい そうだん
 希望される場合はご相談ください。

	にゆうがくてつづ じ 入学手続き時	3月	7月	10月	1月	ごうけい 合計
ねんじ 1年次	にゆうがくきん 入学金 じゅぎょうりょういちぶ 授業料一部 120,000円 100,000円	107,500円	207,500円	207,500円	207,500円	950,000円
ねんじ 2年次	—	4月 207,500円	7月 207,500円	10月 207,500円	1月 207,500円	830,000円
ごう けい ねんかん 合計 (2年間)						1,780,000円

しよひよう がくひ どうよう のうにゆうほうほう とくべつぶんかつ ぶんかつがい し
 ※諸費用についても、学費と同様に納入方法を特別分割とすることができます。4分割以外のお支

はらいほうほう そうだん
 払方法も、ご相談ください。

VI. 授業料減免制度

入学試験の結果および提出された書類の内容によって、授業料減免制度が適用されます。

◎対象：在留資格「留学」の方

留学生授業料減免A	授業料を年額20万円減免します。(2年間で40万円) ※N2取得者で出席率95%以上 ※N3取得者でTOEIC600点以上および出席率95%以上
留学生授業料減免B	授業料を年額15万円減免します。(2年間で30万円) ※N3取得者で出席率95%以上
留学生授業料減免C	授業料を年額10万円減免します。(2年間で20万円) ※N3以上取得者
留学生授業料減免D	入学金を半額(6万円)免除します。(初年度のみ) ※A日程合格者

※手続きには日本語能力試験の「合否結果通知書」、およびTOEICスコアの証明書の提出が必要です。

※本校から合格通知が届いた時点で減免ランクが決まりますが、在籍校卒業/修了時の出席率が基準を下回っている場合は、減免額が変更されます。

※原則として在学中2年間の適用となります。ただし、年度途中であっても学習面、生活面などを考慮し、次年度の適用を決定します。なお、減免対象学生として相応しくない状況が生じた場合、または自己の都合で中途退学する場合は、免除した授業料(入学金も含む)を返還しなければなりません。

VII. 在留資格「留学」の学生に関する留意事項

アルバイト「資格外活動」について

在留資格「留学」の学生がアルバイトをする時には、学校の許可を得た後、出入国在留管理局で「資格外活動許可」を取得する必要があります。許可を得ずにアルバイトをしたり、許可された範囲(週28時間以内)を超えてアルバイトをした場合、違法となり、処罰の対象となります。

なお、学習に対する姿勢が悪い学生や成績が伸びない学生のアルバイトは制限されます。

VIII. 身元保証人の資格と役割

身元保証人は留学生が本校に在学期間中、親代わりとしての役割を果たすこととなりますので、それに相応しい方が望まれます。

*資格 以下の項目を全て満たしていること。

- ① 必要な時には来校可能で、学生との日常的な接触が可能であること。
(できれば広島市近郊に居住していることが望ましい。)
- ② 在日外国人の場合、日本国内(できれば広島県内)で在職しており、定住、永住等の在留資格があること。

※在留資格が留学の方は保証人になれません。

- ③ 在日外国人の場合、不自由なく日本語が話せること。

※企業、公益法人等の団体が保証される場合も保証人(代表者)が1人必要です。

*役割

留学生の住居の世話、生活上の諸問題等、一身上の全てに責任を負います。

しゅつがんしよるい
出願書類リスト

しゅつがんしや ていしゅつしよるい
●出願者の提出書類

NO	書 類 名	かくにん 確認
A1	ステップアップレポート【所定書式】 (A日程に出願される方のみ)	
A2	入学願書【所定書式】 書式にパソコンで入力する場合も、日付と署名は手書きで記入してください。	
A3	パスポートのコピー 記載のある全てのページのコピーを提出してください。	
A4	在留カードのコピー (両面)	
A5	健康保険証のコピー (両面)	
A6	就学理由及び卒業後の予定説明書【所定書式】 学習目的、卒業後の進路について、明確に記載してください。	
A7	現在在籍している日本語学校等の成績・出席証明書	
A8	学習評価【所定書式】 (日本語学校在籍者のみ)	
A9	日本語能力証明 (次のうちのいずれかを提出) ①日本語能力試験N3合否結果通知書、原本 ②日本語能力試験N2合否結果通知書、原本 ③日本留学試験成績確認書、原本	
A10	母国での最終学歴学校の卒業証書または卒業証明書	
A11	母国での最終学歴学校の成績証明書 年度(学期)ごとの成績が記載されているもの	
A12	支出及び収入状況の申告書【所定書式】	
A13	学費・生活費支払いの立証資料 本人支弁の場合：アルバイトの給与明細書(1年分)、 源泉徴収票のコピー、本人名義の通帳のコピー等 母国のご両親等が支弁する場合：海外送金の証明書 / 銀行の残高証明書等	
A14	個人情報保護に関する確認書【所定書式】	
A15	TOEICスコア600点以上の証明書、原本 (留学生授業料減免Aの証明として必要な方のみ)	

NO	書類名	確認
A16	<p>合否通知封筒</p> <p>角2封筒に受験者の住所・氏名を記入の上、必要料金分の切手を貼付してください。</p> <p>切手代…9月13日(金)までに申願の方は750円分 9月17日(月)以降に申願の方は790円分</p>	

●身元保証人の提出書類

NO	書類名	確認
D1	<p>身元保証書【所定書式】</p> <p>*保証人様ご本人が日本語で記入してください。代筆は認めません。</p> <p>*貼付する写真は保証人様とわかる写真であればスナップでも構いません。</p>	
D2	<p>身元保証経緯説明書【所定書式】</p> <p>*保証人様ご本人が日本語で記入してください。代筆は認めません。</p>	
D3	<p>個人情報保護に関する確認書【所定書式】</p>	

●注意事項

※所定書式と書いてある書類は、別紙様式をご使用ください。コピーや古い様式の書類は使用できませんのでご注意ください。

※出願書類に不備がある場合には、書類の受付ができません。必ず出願書類リストでご確認の上、ご提出ください。（ご提出の際、確認させていただきます）

※提出書類の記入漏れにご注意ください。

※日本語以外で記入されている書類の全てに日本語の翻訳文を添付してください。

翻訳文には、翻訳した方の氏名及び連絡先を記入してください。

※審査の過程で上記以外の書類提出をお願いすることがあります。



みつかる。つながる。よくなっていく。

学校法人 広島 YMCA 学園
広島 YMCA 専門学校

〒730-8523 広島市中区八丁堀 7-11 Tel 082-223-1292 Fax 082-227-3876
Email xhyc@hiroshimaymca.org

3. 学歴 Educational Background

A-2 (2)

	学校名 Name of School	所在地 Location	入学・卒業年月 Date of Entrance & Graduation	年数 Years
小学校 Elementary School			年 月 ~ 年 月 Year Month ~ Year Month	
中学校 Junior High School			年 月 ~ 年 月 Year Month ~ Year Month	
高等学校 High School			年 月 ~ 年 月 Year Month ~ Year Month	
大学・短大 University or College			年 月 ~ 年 月 Year Month ~ Year Month	
その他 Other			年 月 ~ 年 月 Year Month ~ Year Month	

4. 職歴 Work Experience 無 No / 有 Yes

勤務先 Name of Company	所在地 Location	在職期間 Period of Employment	職種 Type of Work
		年 月 ~ 年 月 Year Month ~ Year Month	
		年 月 ~ 年 月 Year Month ~ Year Month	

5. 兵役 Military Service 無 No / 有 Yes

兵役期間 Period of Military service	年 月 ~ 年 月 Year Month ~ Year Month
------------------------------------	--------------------------------------

6. 上記3~5に記入されていない期間の説明

If there is a break that is not filled out in 3~5 above, explain below what you were doing in this period of time.

何をしていたか What were you doing in this period of time?	期間 Period
	年 月 ~ 年 月 Year Month ~ Year Month

7. 日本語学習歴 Experience of Studying Japanese 無 No / 有 Yes

日本語教育機関名 Name of Institution	所在地 Location	学習期間 period of study
		年 月 ~ 年 月 Year Month ~ Year Month
		年 月 ~ 年 月 Year Month ~ Year Month

8. 家族について Family Members

※父、母、兄弟姉妹、同居の家族、配偶者、子供等を記入

A-2 (3)

Father, Mother, Siblings, Spouse, Children and other

氏名 Full Name	続柄 Relationship	生年月日 Birth Date	職業 Occupation	現住所 Present Address

9. 在日親族 Family in Japan 無 No / 有 Yes

氏名 Full Name	続柄 Relationship	生年月日 Birth Date	国籍 Nationality	同居予定 Co-residing	勤務先・通学先 Place of Employment/School	在留資格/ 在留カード番号 Status of Residence/ Residence card number
				<input type="checkbox"/> 有 / <input type="checkbox"/> 無 Yes / No		
				<input type="checkbox"/> 有 / <input type="checkbox"/> 無 Yes / No		
				<input type="checkbox"/> 有 / <input type="checkbox"/> 無 Yes / No		

10. 経費支弁者 Supporter of Expenses

氏名 Full Name		続柄 Relationship	
自宅住所 Residence Address	[電話 Phone] [携帯電話 Cell Phone]		
職業(勤務先) Occupation (Name of employment)		職場電話番号 TEL (Work)	
職業(勤務先)住所 Business Address		年収 Annual Income	

11. 日本国内の緊急連絡先 (日本に親戚、友人、知人等がいる場合)

Emergency Contacts (family, relative, friends who live in Japan)

氏名 Full Name	続柄 Relationship	現住所 Present Address
		[電話 Phone]

12. 日本語能力について Japanese Language Ability

A-2 (4)

試験名 Exam	日本語能力試験 Japanese Language Proficiency Test (JLPT)			
<input type="checkbox"/> 受験済み Taken <input type="checkbox"/> 受験予定 Planning <input type="checkbox"/> 未受験 Untaken	受験(予定)年月 Year of Exam	級 Level	結果 Result	点数 Score
			<input type="checkbox"/> 合格 Pass <input type="checkbox"/> 不合格 Fail	

試験名 Exam	実用日本語検定試験 J.TEST			
<input type="checkbox"/> 受験済み Taken <input type="checkbox"/> 受験予定 Planning <input type="checkbox"/> 未受験 Untaken	受験(予定)年月 Year of Exam	級 Level	結果 Result	点数 Score
			<input type="checkbox"/> 合格 Pass <input type="checkbox"/> 不合格 Fail	

試験名 Exam	()			
<input type="checkbox"/> 受験済み Taken <input type="checkbox"/> 受験予定 Planning <input type="checkbox"/> 未受験 Untaken	受験(予定)年月 Year of Exam	級 Level	結果 Result	点数 Score
			<input type="checkbox"/> 合格 Pass <input type="checkbox"/> 不合格 Fail	

試験名 Exam	()			
<input type="checkbox"/> 受験済み Taken <input type="checkbox"/> 受験予定 Planning <input type="checkbox"/> 未受験 Untaken	受験(予定)年月 Year of Exam	級 Level	結果 Result	点数 Score
			<input type="checkbox"/> 合格 Pass <input type="checkbox"/> 不合格 Fail	

13. 卒業後の予定 Plans after Graduation

- 日本での就職 Find work in Japan
- 日本での進学 Enter a school of higher education in Japan
 - 大学院 Graduated School
 - 大学 University
 - 専門学校 Technical / Vocational School
- 帰国 Return to home country
- その他 Others ()

志望学科 Desired Major

日付: 年 月 日記入 申請者署名:
 Date Year Month Day Signature

ししゅつ およ しゅうにゅうじょうきょう しん こくしよ
支出及び収入状況の申告書

ひづけ ねん がつ にち きにゆう
日付 年 月 日記入

しめい
氏名 _____

1. 支出状況

がくひ 学費		ねん 年	えん 円
① 家賃		つき 月	えん 円
	どうきよ ひと にんずう か 同居している人がいれば、人数を書いてください→		
② 電気、ガス、水道料金		つき 月	えん 円
③ 食費		つき 月	えん 円
④ 電話・インターネット料金		つき 月	えん 円
⑤ 交通費		つき 月	えん 円
⑥ その他生活費		つき 月	えん 円
	ごうけい ①～⑥の合計	つき 月	えん 円

2. 収入状況

① 母国からの送金		ねんかん 年間	えん 円
② アルバイトの収入		つき 月	えん 円
③ その他 (奨学金等)		つき 月	えん 円

3. アルバイトについて

勤務先名称①	仕事内容
期間	ねん 年 がつ 月 ~ ねん 年 がつ 月 まで
住所	TEL _____
勤務時間	: ~ :
時給	えん 円 1週間の勤務時間 じかん 時間
勤務先名称②	仕事内容
期間	ねん 年 がつ 月 ~ ねん 年 がつ 月 まで
住所	TEL _____
勤務時間	: ~ :
時給	えん 円 1週間の勤務時間 じかん 時間
勤務先名称③	仕事内容
期間	ねん 年 がつ 月 ~ ねん 年 がつ 月 まで
住所	TEL _____
勤務時間	: ~ :
時給	えん 円 1週間の勤務時間 じかん 時間

※ 書ききれない時は、別紙に書いて提出してください。

20 年 月 日

学校法人広島YMCA学園
専修学校広島YMCA専門学校
校長 殿納 隆義 殿

個人情報保護に関する確認書

私は、学校に提出した書類に含まれる情報について、以下の項目の情報を公開・掲示および第三者への提供することを承諾いたします。ただし、以下の点において学校が配慮されることを条件とします。

1. 学校がその情報を公開および第三者への提供する際には、その目的以外に運用されないよう十分注意をはかって公開・提供すること。
2. 学校にて個人情報を管理・保管する際に、保管場所のセキュリティに十分注意し、他に漏洩することのないように注意すること。
3. 当方より、個人情報の公開を停止したい旨の申し出があった場合は、双方協議の上、停止することが可能であること。

個人情報の提供について

- ①出願先（広島 YMCA 専門学校）内でのデータベースの作成
- ②入学審査に関わる資料作成に使用
- ③入学手続きに関わる連絡に使用

第三者への提供を認める項目および手段

- ①各書類作成先への問い合わせに関わる情報の提示
- ②日本国法務省出入国在留管理局への情報の提示
- ③身元保証人に対して情報の提示
- ④日本国行政機関から提出の申し入れがあり、学校長が必要であると認めた場合の情報の提示

名前 _____ 印 _____ 生年月日 _____

住所 _____

D-1

身元保証書

Certificate of Guarantee

20 年 月 日

広島YMCA専門学校
校長 殿納 隆義 殿

保証人様の
写真

4cm×3cm

氏 名(学生) _____

国 籍(学生) _____

生年月日(学生) _____ 年 月 日生 (男 女)

私は、上記の者の在留資格が認められ、日本国へ入国／滞在した場合、下記に掲げる事項について保証いたします。

記

1. 本人の本邦における勉学活動が円滑に進むよう、必要に応じて日常生活上の指導・助言を行うこと。
2. 本人が入国目的以外の活動をせず、日本国法令を遵守するよう指導・監督し、諸問題が発生した場合には、本校と直ちに連絡を取り合うこと。
3. 本人が勉学活動を将来にわたって中断するなど、その目的に応じた本邦滞在が困難となった場合には、適宜の方法により帰国のための指導を行うなど、適切な対応措置を講ずるよう努めること。

保証人又は保証機関

(機関保証の場合は機関名及び代表者名を記入してください。)

フリガナ

氏 名 : _____ 印

国 籍 : _____ 生年月日 : _____ 年 月 日生

自宅住所 : 〒 _____

電話番号 : (_____) _____

携帯電話 : (_____) _____

勤務先名 : _____ 所属 : _____

勤務先住所 : 〒 _____

電話番号 : (_____) _____

身元保証経緯説明書

Written Explanation of How the Guarantor Pledges Surety

20 年 月 日

広島YMCA専門学校
校長 殿納 隆義 殿

氏 名 (学生) _____

国 籍 (学生) _____

生年月日 (学生) _____ 年 _____ 月 _____ 日 (男 女)

私は、このたび上記の者が日本国へ入国した場合の身元保証人となりましたが、その経緯等については下記のとおりです。

記

1. 身元引受の経緯 (経緯及び申請者との関係について具体的に書いてください。)

2. 生活指導の方法

3. 住居について

在日家族と同居

賃貸アパート/マンション

その他 (_____)

保証人又は保証機関 (機関保証の場合は機関名及び代表者名を記入してください。)

氏 名 : _____ 印

住所 : _____

電話番号 : (_____) _____ - _____

20 年 月 日

学校法人広島YMCA学園
専修学校広島YMCA専門学校
校長 殿納 隆義 殿

個人情報保護に関する確認書

私は、学校に提出した書類に含まれる情報について、以下の項目の情報を公開・掲示および第3者への提供することを承諾いたします。ただし、以下の点において学校が配慮されることを条件とします。

1. 学校がその情報を公開および第3者への提供する際には、その目的以外に運用されないよう十分注意をはかって公開・提供すること。
2. 学校にて個人情報を管理・保管する際に、保管場所のセキュリティに十分注意し、他に漏洩することのないように注意すること。
3. 当方より、個人情報の公開を停止したい旨の申し出があった場合は、双方協議の上、停止することが可能であること。

個人情報の提供について

- ①出願先（広島 YMCA 専門学校）内でのデータベースの作成
- ②入学審査に関わる資料作成に使用
- ③入学手続きに関わる連絡に使用

第3者への提供を認める項目および手段

- ①各書類作成先への問い合わせに関わる情報の提示
- ②日本国法務省出入国在留管理局への情報の提示
- ③身元保証人に対して情報の提示
- ④日本国行政機関から提出の申し入れがあり、学校長が必要であると認めた場合の情報の提示

名前 _____ 印 _____ 生年月日 _____

住所 _____